

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Колокольчик»

ПРИНЯТО на заседании
совета ДООУ
Протокол № 2
От 09.02.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Д/с № 16 «Колокольчик»

С.В.Шкрябец
Приказ № 53 от 09.02.2021

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным казённым дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад общеразвивающего вида
№ 16 «Колокольчик» и родителями (законными представителями) воспитанников**

г.Шадринск

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Колокольчик» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 30 от 21.01.2019 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527»;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ДОУ.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в ДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в ДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в ДООУ.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по ДООУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа Отдела образования Администрации г. Шадринска, приказа по ДООУ).
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДООУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней);
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения).

Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников ДООУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из ДООУ, которые сохраняются на сайте ДООУ в течение одного месяца.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в государственную, муниципальную или частную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников ДООУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте ДООУ в течение одного месяца.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет

размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте ДООУ в течение одного месяца.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5. Срок действия.

5.1. Настоящее положение действительно до внесения в него существенных изменений.